



**PSR PUGLIA 2014/2020 – PAL MONTI DAUNI- SOTTOMISURA 19.4
GAL MERIDAUNIA SOC. COOP. A R.L.**

CAPITOLATO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI ARREDI, MACCHINE ED ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICIO PER LE TRE SEDI DEL GAL MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L.
PSR PUGLIA 2014/2020 – PAL MONTI DAUNI- SOTTOMISURA 19.4**

GARA n. 7738344 CUP B39E18000400009 CIG 8271616176

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura in noleggio di arredi, macchine ed attrezzature informatiche per ufficio del GAL Meridaunia per le sue diverse sedi nei Comuni di Bovino, Lucera e Troia in Provincia di Foggia.

La fornitura si intende costituita da dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica e degli accessori necessari per il corretto funzionamento.

La quantità e la tipologia di tutto il materiale da fornire, le operazioni di fornitura, installazione e montaggio sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e relativi allegati e negli altri atti di gara.

Le quantità e le specifiche sono quelle riportate nei citati atti che dovranno essere rispettate pena l'esclusione dalla gara.

Il sistema del materiale informatico da installare all'interno della struttura deve garantire lo svolgimento di tutte le attività previste nei diversi spazi del complesso.

L'affidataria, pertanto, dovrà provvedere anche alle attività di posa in opera ed installazione delle forniture al fine di assicurare la piena funzionalità delle stesse.

2. DURATA, TIPOLOGIA, QUANTITÀ ED IMPORTO DELLA FORNITURA

Dal momento della validità della aggiudicazione il GAL Meridaunia avrà a disposizione due (2) anni per emettere ordini parziali di noleggio di attrezzature/servizi informatici ed arredi vari.

Dal momento del collaudo positivo relativo al singolo ordine, la durata del noleggio sarà variabile tra i due (2) ed i tre (3) anni relativamente alle apparecchiature dello specifico ordine e comunque non oltre il 31/12/2023.

La tipologia della fornitura è dettagliatamente indicata nell’Allegato Tecnico n. 1.

I quantitativi e l’ubicazione della consegna saranno indicati in fase di ordine presso le tre sedi del Gal, ovvero:

- Bovino (FG) in Piazza Municipio, 2
- Lucera (FG) in Via D’Auria, 1
- Troia (FG) in Via S. Francesco, 3

Nel corso del noleggio la ditta aggiudicataria dovrà garantire l’eventuale spostamento dei beni tra le 3 sedi facendosi carico di tutte i servizi di facchinaggio di disinstallazione e reinstallazione per un ottimale

GAL Meridaunia S.c.ar.l
Agenzia di sviluppo dei Monti Dauni
Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG)
+39.0881.966557; +39.0881.912921

www.meridaunia.it; info@meridaunia.it; meridaunia@pec.it
P.I. 02303810713



fruizione a perfetta regola d'arte.

Il GAL Meridaunia potrà procedere ad un minore e parziale ordinativo sia in termini di quantità che di bene, ovvero potrà ordinare i beni in base alle reali esigenze, frammentando gli ordini sia in termini di durata, quantità e bene noleggiato, generando diversi ordinativi alla Ditta Aggiudicataria che accetta senza nessuna riserva.

L'importo a base di gara è di euro 124.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi a valere sul PSR PUGLIA 2014/2020 – PAL MONTI DAUNI - Misura 19 - SOTTOMISURA 19.4.

Nell'importo sopra indicato devono, inoltre, intendersi compresi, la fornitura, l'installazione, posa, manutenzione delle attrezzature. E' inoltre inclusa l'assistenza, la garanzia full service, eventuale sostituzione o riparazione, per l'intero periodo del noleggio. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara.

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

I prodotti da fornire oggetto del presente appalto sono quelli indicati nelle specifiche tecniche delle attrezzature, documento qui integralmente richiamato, che è allegato al presente capitolato e ne costituisce parte integrante e sostanziale. (Allegato Tecnico n. 1.)

Le specifiche tecniche indicano le caratteristiche, le dimensioni, le tipologie e la quantità di tutti il materiale oggetto di fornitura.

I prodotti devono uniformarsi alle seguenti prescrizioni:

Funzionalità', le caratteristiche costruttive, la forma e le dimensioni di ogni componente devono rispondere alle esigenze e necessità della specifica utenza costituita sia da personale esperto che non;

Sicurezza: ogni componente deve rispondere agli standard di sicurezza richiesti, in particolare, per facilitare gli effetti della sicurezza sul lavoro e della prevenzione degli infortuni;

Resistenza: tutti i materiali devono avere adeguata resistenza meccanica ed essere assemblati con tecniche affidabili che ne garantiscano la robustezza e che siano in grado di resistere nel tempo al normale impiego ed al fortuito uso improprio;

Igienicità: dovrà escludersi l'impiego di sostanze comunque in grado di sviluppare azione tossica durante il normale impiego, i manufatti dovranno risultare di facile pulizia ed inattaccabili da agenti patogeni.

Rispondenza ai requisiti tecnici: in definitiva tutti i prodotti devono essere costruiti con materiali di primaria qualità, devono corrispondere per funzionalità all'uso cui sono destinati, devono garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro, devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza ed antincendio e devono possedere propria manualistica e documentazione tecnica.

In particolare, i requisiti tecnici minimi, se previsti dalla normativa di riferimento, sono così sintetizzabili:

a) CERTIFICAZIONE

Il materiale informatico devono essere perfettamente conformi alle normative vigenti, in Italia e nella Comunità Europea, ed essere tali da non costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei fruitori della struttura cui sono destinati, nonché per i dipendenti. In considerazione che la conformità alle normative suddette non è rilevabile direttamente ma solo attraverso prove di laboratorio e controllo specifici di personale altamente specializzato, si richiede di produrre idonea documentazione che comprovi la conformità dei prodotti alle normative vigenti di riferimento. In relazione alla sicurezza si richiedono



certificazioni che comprovino la sicurezza dei prodotti a livello meccanico, fisico, di reazione al fuoco e di tossicità e schede tecniche che accompagnino gli articoli forniti.

Le caratteristiche del materiale informatico da fornire dovranno essere conformi alla normativa relativa alla prevenzione incendi secondo le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. 18 settembre 2002 e s.m. e i..

b) SCHEDA PRODOTTO

In ottemperanza alla Legge 126/91 ed al Decreto Legislativo attuativo n.101/97 i prodotti devono contenere le seguenti informazioni:

- nome del prodotto;
- ditta produttrice;
- materiali impiegati qualificanti il prodotto;
- istruzioni d'uso e manutenzione.

La determinazione della classe di reazione al fuoco deve essere eseguita secondo quanto stabilito dal suddetto D.M. 18 settembre 2002. Pertanto è necessario che il materiale informatico fornite contengano anche le seguenti indicazioni:

- classe di reazione al fuoco;
- estremi dell'omologazione-numero di codice;
- impiego e manutenzione;

Tutti i requisiti e le caratteristiche richieste dovranno essere appositamente documentati con certificazioni o con dichiarazioni di responsabilità e appositi marchi di conformità apposti sui prodotti.

c) MATERIALI

Tutti i materiali impiegati per la realizzazione del materiale informatico dovranno essere di prima qualità, privi di difetti intrinseci ed adeguati ognuno all'uso cui sono destinati.

Si ribadiscono le responsabilità della ditta realizzatrice sia sulla qualità dei singoli componenti che sul prodotto finito e funzionante.

Tutti il materiale informatico offerti devono essere conformi alle norme antinfortunistiche di cui al Decreto Legislativo n.626/94 e s.m.i.; fermi restando i requisiti tecnici normativi, tutti il materiale informatico devono essere proposti in modo coordinato, per quanto attiene alle finiture ed ai colori.

4. PRIVACY E OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta della stazione appaltante, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- > Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- > Il sistema di Autorizzazione;
- > La sicurezza contro le intrusioni;
- > L'aggiornamento del software;
- > L'antivirus;
- > La crittografia e l'archiviazione;
- > Le politiche di back-up;
- > L'archiviazione legale.

GAL Meridaunia S.c.ar.l
Agenzia di sviluppo dei Monti Dauni
Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG)
+39.0881.966557; +39.0881.912921

www.meridaunia.it; info@meridaunia.it; meridaunia@pec.it
P.I. 02303810713



Le notizie e i dati relativi a GAL Meridaunia venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

5. MODALITÀ DI ORDINAZIONE E OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore disporrà del termine previsto in ogni ordinativo per la consegna della fornitura per l'organizzazione e la produzione del materiale informatico, nonché per le altre operazioni occorrenti (imballo, trasporto, scarico ed installazione compresi)

Le singole consegne delle forniture dovranno essere preventivamente programmate con la Stazione appaltante.

Sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- fornitura, consegna, imballo, carico, trasporto, facchinaggio, scarico, assemblaggio e montaggio in opera del materiale informatico negli ambienti di destinazione, sgombero e smaltimento degli imballaggi e/o materiali di scarto, pulizia dei locali dopo il montaggio; tutte le prestazioni devono essere eseguite a regola d'arte;
- la custodia del materiale informatico sarà a carico del fornitore fino alla sottoscrizione del verbale collaudo;
- l'utilizzo di personale tecnicamente competente ed adeguato per numero all'entità del lavoro stesso;
- tutte le spese per forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, assicurazioni, carichi, trasporti e quanto altro corrente per consegnare la fornitura in perfetta regola d'arte intendendosi nel prezzo stesso compreso ogni compenso per tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere a tale scopo;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- il rispetto di tutti gli obblighi verso i dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali assumendone gli oneri relativi con esonero sin d'ora della Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità conseguente a violazione o errata applicazione della normativa su richiamata;
- tutte le eventuali opere elettriche, idrauliche ed edili che si rendessero necessarie e che dovranno essere eseguite da personale specializzato nel rispetto della Legge n.46/90 e s.m.i. e dalla Legge n. 37/08;
- la conformità dei collegamenti dovrà essere garantita mediante certificazione consegnata alla Stazione appaltante;



- il materiale informatico, una volta installato, andrà accuratamente pulito e lucidato, quindi protetto sino alla definitiva consegna;
- la ditta, completata l'installazione, dovrà lasciare i locali nelle stesse condizioni preesistenti senza abbandonare carte, imballaggi e materiali estranei di qualsiasi genere che dovranno essere rimossi, ritirati per lo smaltimento.

6. OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONI E GARANZIE DEI PRODOTTI

E' obbligo dell'impresa affidataria la consegna alla Stazione Appaltante, contestualmente al completamento della consegna del materiale informatico per ciascuna fase, di tutte le certificazioni di legge relative alla sicurezza del materiale informatico installate ed in particolare:

- > documentazione attestante la reazione al fuoco di ciascun elemento di arredo fornito;
- > certificato di prova di laboratorio che individui la classe di reazione al fuoco;
- > cartellino identificatore-apposto su ogni elemento d'arredo che ne attesti la conformità al certificato di omologazione o, in alternativa, certificazione della ditta fornitrice della conformità dell'elemento fornito al prototipo omologato;
- > schemi elettrici e di montaggio delle apparecchiature;
- > manuali d'istruzione di uso e di manutenzione delle apparecchiature;
- > garanzia del materiale informatico, apparecchiature ed attrezzature varie di validità almeno biennale.

7. GARANZIA E ASSISTENZA

Il fornitore dovrà garantire il perfetto funzionamento del materiale informatico oggetto della fornitura e conseguentemente fornire il servizio di assistenza e manutenzione per il periodo di **30 (trenta)** mesi dalla data di collaudo.

La garanzia in modalità on-site comprende la manodopera, il costo dei pezzi di ricambio ed ogni altro onere occorrente per gli eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi o malfunzionamenti, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio.

La garanzia comprende difetti causati dalla normale usura del tempo, non comprende uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti.

Gli interventi in garanzia dell'help desk, atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati così come specificato nell'elenco delle attrezzature. Nulla sarà addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica e costi di trasferta al personale impegnato.

8. CONSEGNA E COLLAUDO

Tutte le attività di custodia, installazione e posa in opera del materiale informatico dovranno essere effettuate con cura e con le necessarie precauzioni in modo da non recare danni all'ambiente.

Il materiale informatico dovranno essere consegnate, a cura e spese dell'appaltatore, entro il termine contrattuale previsto e secondo quanto indicato nel contratto della fornitura.



Al termine dei lavori di installazione e posa in opera del materiale informatico, il responsabile del procedimento effettuerà una verifica della conformità della fornitura eseguita alle specifiche tecniche richieste ovvero adotterà i provvedimenti necessari qualora siano emersi difetti ed irregolarità nell'esecuzione della fornitura.

Il responsabile del procedimento sulla base delle verifiche effettuate potrà accettare i prodotti, rifiutare in tutto o in parte gli stessi ovvero dichiarare rivedibili i prodotti che presentino difetti di lievi entità.

La suddetta verifica costituirà collaudo tecnico dei beni forniti e posati in opera e verrà eseguita dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con il fornitore entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'ultimazione della fornitura; fornitura e materiali potranno essere collaudati anche in corso d'opera.

Il collaudo dovrà accertare che i beni presentino i requisiti richiesti dal presente capitolato e agli altri documenti tecnici facenti parte integrante.

In sede di collaudo potranno essere sottoposti ad esame i materiali ritenuti necessari, senza che la ditta possa sollevare contestazioni o pretese; si potranno eseguire, ove consentito dalle caratteristiche dei prodotti, anche esami e prove a campione con l'intento di estendere i risultati ottenuti sulle percentuali di prodotto esaminate si possano estendere a tutta la partita.

Il regolare collaudo dei prodotti e la loro presa in consegna non esonerano comunque la ditta da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emerse durante il collaudo ma vengano in seguito accertati. In tal caso la ditta sarà invitata dalla Stazione Appaltante ad assistere, per mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per loro, ad ogni effetto.

Qualora entro il termine fissato per il collaudo nessun rappresentante della ditta sia presente, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni effettuate che saranno notificate, sotto forma di verbale, alla ditta aggiudicataria.

Il fornitore è tenuto alla sostituzione dei beni che si riscontrassero difettosi o non conformi all'offerta aggiudicata.

In assenza delle certificazioni relative alle reazioni al fuoco dei materiali, dei certificati di garanzia, della rispondenza al Decreto Legislativo n.626/94 e s.m.i. e quant'altro previsto dal presente capitolato, non si procederà alle operazioni di collaudo ed alla liquidazione della fornitura.

9. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per la fornitura in noleggio di attrezzature/servizi informatici ed arredi vari ammonta complessivamente ad € 124.000,00, oltre Iva come per legge.

L'importo contrattuale sarà, pertanto, costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria.

Nel costo sono compresi i corrispettivi dovuti dalla ditta al personale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del settore nonché i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione degli operatori contro i rischi per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale, nonché tutti i costi per spese varie ed utile d'impresa e quant'altro comunque connesso all'esecuzione del servizio affidato.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Committente con il pagamento del corrispettivo risultante dagli esiti di gara

GAL Meridania S.c.ar.l
Agenzia di sviluppo dei Monti Dauni
Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG)
+39.0881.966557; +39.0881.912921

www.meridania.it; info@meridania.it; meridania@pec.it
P.I. 02303810713



10. COORDINAMENTO E VERIFICA

La Stazione Appaltante organizza le attività di verifica e controllo dell'oggetto dell'appalto.

In particolare il Responsabile del Procedimento svolge tutte le funzioni di indirizzo, coordinamento, vigilanza, monitoraggio, verifica e valutazione delle forniture affidate.

In tal modo la Stazione Appaltante accerta il puntuale e regolare adempimento delle attività affidate, valutando la qualità delle prestazioni degli operatori del soggetto affidatario rispetto agli obiettivi della fornitura ed agli impegni assunti con il presente capitolato.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

11. PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 3 mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione/la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara e/o agli obiettivi della fornitura, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio/la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura/nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati/delle prestazioni eseguite.

12. RISCHI E RESPONSABILITÀ

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle dalle attività svolte dai dipendenti del GAL Meridaunia e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali del GAL Meridaunia nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

Il GAL Meridaunia è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

In tal senso la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per



la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose del GAL Meridaunia o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere il GAL Meridaunia, che si intende completamente sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati del GAL Meridaunia in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire da ogni vizio o difetto per tutta la durata del noleggio; l'impresa dovrà pertanto riparare o sostituire integralmente se necessario, senza alcun onere aggiuntivo per il committente, qualsiasi parte delle opere strutturali, edilizie o impianti che ha eventualmente realizzato per l'installazione delle attrezzature offerte, ove dovessero presentare dei guasti o anomalie nel funzionamento specifico o rispetto alla funzionalità complessiva dell'opera realizzata.

Inoltre, il GAL Meridaunia si impegna a sottoscrivere idonea polizza assicurativa di incendio e furto.

13. Segnalazione all'ANAC

Fermo restando quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 approvate dall'Anac con delibera n. 1293 del 16.11.2016, in caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna e collaudo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Anac, per l'adozione delle sanzioni previste. Oltre alla segnalazione all'Autorità si procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara si procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

14. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare;
- Capitolato speciale;
- Allegato tecnico n. 1
- Modello per la presentazione dell'offerta economica;
- MOD. 1 "Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni";
- MOD.2 "DGUE";
- MOD. 3 Dichiarazioni avalimento;
- Manuale operativo Gara Telematica con Marca temporale.

GAL Meridaunia S.c.ar.l

Agenzia di sviluppo dei Monti Dauni

Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG)

+39.0881.966557; +39.0881.912921

www.meridaunia.it; info@meridaunia.it; meridaunia@pec.it

P.I. 02303810713